

FG Gesundheit und Soziales		
Fach: Informationsverarbeitung	Thema:	
Lehrer/in:	Ermitteln der Gesamtkosten und erweitern der Zimmerabrechnung um vier Kurgäste	
Name:		
Datum:	Programm: Calc (oder EXCEL)	AB 2

Die Gesamtkosten für die Übernachtungen der 6 Kurgäste in der BBS-Kurklinik sollen ermittelt werden. Zusätzlich soll die Liste auch noch um 4 Kurgäste erweitert werden.

Aufgaben:

1. Öffnen sie bitte die Datei *üb_01*.
2. a) Verbinden Sie die Zellen A11 und B11 und beschriften Sie diese danach mit „Ü-Summen lt. Kategorien“.
b) Berechnen Sie die Übernachtungs-Summen laut Kategorie mit Hilfe der →Summenformel.
3. Löschen Sie die Spalte *Kategorie C2*.
4. a) Verbinden Sie G1 und H1 und beschriften Sie diese danach mit *Summe Ü.-Kosten*
b) In die Zelle H2 schreiben Sie *in DM* und in G2 *in EUR*.
c) Berechnen Sie die Summe Übernachtungs-Kosten für jeden Kurgast. ☹
5. a) Fügen Sie vor Zeile 5 zwei Zeilen ein und nach Zeile 9 auch zwei Zeilen.
b) In diese vier eingefügten Zeilen geben Sie folgende Daten ein:

Hempel Eilika	Zi.-Kat. C	21 Nächte
Mergen Thekla	Zi.-Kat. D	21 Nächte
Laufmann Birgit	Zi.-Kat. A	21 Nächte
Lernrad Sylke	Zi.-Kat. C	21 Nächte

c) Kontrollieren Sie die Summen Ü-Kosten auf ihre Richtigkeit.
6. a) Ermitteln Sie die Übernachtungs-Summen lt. Kat A.
b) *Kopieren* Sie diese Formel viermal nach rechts für die Summen Kat. B bis Kat. D
7. a) Zentrieren Sie die Spalten C bis G.
b) *Unterstreichen* Sie die Summe Ü-Kosten bei allen Kurgästen
c) Wählen Sie für die ganze Tabelle die Schriftart *Arial* und die Schriftgröße *10*.
8. a) Fügen Sie vor der ersten Zeile 4 Zeilen ein
b) Die Zellen der ersten beiden Zeilen verbinden Sie über die ganze Tabellenbreite und danach beschriften Sie diese Riesenzelle mit „Zimmerabrechnung der BBS-Kurklinik am (akt. Datumseingabe)“. Als Format wählen Sie zentriert , Fettschrift, eine anderen Schriftart und eine größere Schriftgröße als die übrigen Zellen haben.
9. Rahmen Sie die Tabelle ohne die Überschrift ein und speichern Sie die Tabelle als *üb_02*.